

*Основно училище "Неофит Рилски"
Велинград*

Утвърждавам

Заповед № 749/07.09.2017г.

Актуализиран със

Заповед № 182/15.11.2017г.

Директор

Юл. Трионджиева



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2017/2018

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Решение № 3 от
Протокол № 9 / 07.09.2017г.

Актуализиран на Педагогически съвет от 31.10.2017г.

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Образователната дейност в училището съответства на националните образователни цели и приоритети.

Планирането на всички нива се осъществява съобразно ЗПУО, държавните образователни стандарти и останалите нормативни документи в сферата на предучилищното и училищното образование.

Във връзка със специфичния състав на учениците (440 ученици, от които над 80% са от ромски етнос) възникват и основните проблеми в образователния процес.

Голяма част от ромските семейства не изпращат децата си редовно на училище, изтъквайки социални причини: безработица, липса на средства за храна, дрехи, чести боледувания, отдалеченост на училището от ромския квартал Анезица и др.

Родителите от този етнос, които имат финансови възможности за дрехи и храна, записват по желание децата си в паралелки с български деца и по този начин част от тях по естествен път се интегрират успешно в училищната общност.

Не е достатъчно МОН да изисква интеграция на ромите единствено от страна на училището. За осъществяването на тази цел е необходимо обединението на усилията на всички заинтересовани фактори.

Чл. 347 от ЗПУО е неприложим за родителите – роми и Прокуратурата отказва да им връчва постановления за глоби, тъй като те са безработни, нямат документи за самоличност и постоянен адрес.

Аналогично е положението с прилагането на чл.199 от ЗПУО. Няма ефект от наказания на ученици-роми за системни отсъствия.

Допълнителната работа също не води до по - високи резултати в усвояването на учебното съдържание, поради това че ромите не владеят добре български език и през ваканциите са извън града.

Проектът „Твоят час“ със заниманията по интереси допринася за превръщането на училището в привлекателно място и желана територия. А със заниманията за преодоляване на обучителни трудности се повишават резултатите по предмет.

За утвърждаване на положителния педагогически опит се осъществява системна работа от страна на училищното ръководство, която се изразява в разясняване на нормативната уредба и изискване на стриктното ѝ спазване, въвеждане на съвременни образователни технологии, контролиране на всички дейности и стимулиране на активността, творчеството и успехите на учителите чрез училищни награди, диференцирано заплащане и номинацията -“Учител на годината”. Номинирани са Нина Маврикова и Димитър Канлиев за приноса им за утвърждаване на авторитета на училището.

Училищният учебен план се изпълнява стриктно. Правилникът на училището, и Правилникът за вътрешния трудов ред осигуряват нормалното протичане на учебния процес.

Дейността на училището през изминалата 2016/ 2017 учебна година е подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена МТБ и творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

Проблемите, върху които трябва да се съсредоточат усилията на училищното ръководство, учителите и останалите фактори от социално-педагогическата сфера са основа за планирането на цялостната дейност за 2017/2018 уч.година.

Основните проблеми, очертани на годишния ПС са:

1./ Стратегия за развитие на училището за периода 2016-2020г. с приложени към нея план за действие и финансиране.

Необходимо е осъществяване на Стратегията чрез ефективна ръководно-контролна дейност от страна на директора, зам.-директора и училищните комисии.

2./ Квалификация на учителите по направленията: ИТ, обучение чрез проекти, интеграция на учениците със СОП, толерантност между етносите и др.

Традициите в училището да се изработват електронни уроци, достъпни за учениците и да се поставя за домашна работа изработване на електронни презентации изисква усъвършенстване на технологиите за използване в урочната дейност на интерактивната дъска и флаш продукти и затова новата учебна година стартира с квалификационни курсове с лектори Цвета Гергова и Мирела Кузманова – водещи учители на национално ниво.

3./ Постигане на обем и трайност на знанията, уменията и компетентностите на учениците чрез систематизиране на основните знания, умения и компетентности, защита на проекти и усъвършенстване на уменията за работа с отворени и затворени тестове.

4./ Стимулиране и контролиране на самоподготовката на учениците и формиране на навици за системен учебен труд чрез диференцирани домашни работи.

5./ Организиране на разнообразни извънкласни мероприятия, повишаващи гражданското образование и възпитание на подрастващите, предшествани от предварителна педагогическа дейност от страна на класните ръководители и учителите.

6./ Оптимизиране на съвместната дейност с родителите и осигуряване на емоционален комфорт на децата в училището.

7./ Реализиране на допълнителна работа с учениците с цел повишаване на грамотността и намаляване на отпадането.

8./ Интеграция на етносите и учениците със СОП.

9./ Работа в екип - постоянни комисии по направления и 1 комисия за диференцирана оценка на труда на учителите.

Постоянните комисии са сформирани с цел обединяване на интелектуалния потенциал на учителите, служителите, ПОП, УН и др. институции за превръщане на училището в желана територия за учениците и в известна степен – за родителите.

Сформирана е комисия за оценка на педагогическия труд на учителите и съответно диференцирано заплащане с цел делегиране на права и задължения на учителите за отчитане на постиженията в УВР и синхронизиране идеите на училището с Програмата на МОН за развитие на средното образование през периода от 2006 до 2015г. Все още комисии не провеждат активна дейност без намесата на директора и дейностите са епизодични.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Образователен процес според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Формиране на личности със съответстваща на възрастовите и индивидуалните особености интелектуална подготовка и култура, с гражданско съзнание и поведение и възможности за реализация на следващ етап от развитието си.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ “Неофит Рилски” - институция, способна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели и да осигури подготовката им за социализация и реализация в следващия етап на образование.

Учителите - екип от високо отговорни личности, прилагащи творчество и новите информационни технологии при осъществяване на обучение, възпитание и социализация и за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. ЦЕЛИ

- 3.1. Повишаване ефективността на обучението и социализацията.
- 3.2. Осигуряване на условия за развитие на емоционалната интелигентност на подрастващите чрез модерна МТБ , най-новите ИТ технологии и методи на обучение чрез проекти.
- 3.3. Интегриране на етносите и учениците със СОП в училище.
- 3.4. Повишаване квалификацията на учителите.
- 3.5. Изграждане на образовани и възпитани личности чрез с-ма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3.6. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез значими идеи и дейности.
- 3.7. Разработване и реализиране на проекти за допълнително финансиране на училищни дейности.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците чрез ИТ.
- 4.2. Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и модерни технологии.
- 4.3. Усъвършенстване работата с изявените и изоставащите ученици.
- 4.4. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и уменията .
- 4.5. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на допълнителни знания от интернет и др. източници и тяхното представяне.
- 4.6. Утвърждаване облика на училището като желана територия за ученика и формиране на чувство за принадлежност към него.
- 4.7. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

3.7. Насочване на контролната дейност на директора към проверка на предварителната подготовка на учителя за урока, онагледяването, индивидуализацията и диференциацията на УП с цел повишаване на ефективността в обучението.

отг. Директора и Зам.директор

срок: I и II срок

3.8. Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и да се набележат конкретни форми на работа в тази посока като посещения в СУ и ПГ и др., които да залегнат в плановете на кл. р-ли.

отг. кл. р-ли и пед.съветник

срок: м. 03.2018г.

3.9. Да се провежда проучване сред учениците относно обема, съдържанието и трудностите при усвояване на учебното съдържание по предмети, да се дават насоки за техники на учене в часове за допълнителна работа и консултации и да се диференцира самоподготовката чрез проекти в зависимост от индивидуалните заложби на учениците.

отг. Педагогически съветник, МО и учителите

срок: I и II срок

3.10. Педагогически семинар - тренинг в три части на теми:

«Включване в образователния процес на широк спектър от интерактивни методи на обучение, които допринасят за мотивацията на учениците и ангажираността на родителите».

«Анализи и отчети»

отг. Цвета Гергова, Мирела Кузманова, Зам.директор и пед. съветник

срок: м.10.2017г.

3.11. Организиране на "Дни на отворени врати" за наблюдение на традиционни и електронни уроци от родители, учители, УН.

отг. учителите

срок: I и II срок

3.12. Провеждане на родителска лектория на тема:

✓ "Семейството и училището за възпитанието в общочовешки ценности".

отг. педагогически съветник

срок: Ден на християнското семейство

3.13. Да се проведе психологическо изследване на учениците, срещащи трудности при овладяване на учебния материал, допускащи отсъствия и в риск от отпадане. Набелязване на конкретни мерки за преодоляване на проблема.

отг. Педагогически съветник, Юл.Трионджиева

срок: м. 10.2017г.

3.14. Организиране и провеждане на среща с Инспектора от ДПС-стая и Началник отдел в РУ на МВР на тема: "Младите хора и наркотиците" с цел разширяване осведомеността на учителите и ученическия съвет по въпросите, свързани с превенцията на наркоманиите.

отг. Юл.Трионджева, Н.Топорчева и Г. Харисков – ДПС-стая

срок: м. 12.2017г.

3.15. Организиране и провеждане на педагогически семинар с учители и родители на тема по Книга за родителя.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева

срок: I и II срок

3.16. Провеждане на кръгла маса съвместно с Община и Социални грижи на тема:

"Интеграция".

отг. Ив.Гергев, П.Христов, Д.Канлиев

срок: м. 01.2018г.

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Организиране на национална среща с автори на сайтове в интернет с образователна тематика.

отг. Цв. Гергова и М. Кузманова

срок: м. 02.2018г.

2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и представяне на Заявка за разнообразни форми за квалификация към ДИУУ, ДИПКУ и НИОКСО.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева

срок: м. 09. 2017г. и м 05. 2018г.

3. Осигуряване на информационни бюлетини за самостоятелно участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева

срок: м.11.2017г.

4. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво, като продължение на традицията за участие в Национални педагогически четения с презентации на електронни уроци.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева и директор

срок: м. 12.2017г.

5. Участие на учители, преподаващи на ученици със СОП, в мероприятия на общинско и областно ниво, организирани с цел синхронизиране на усилията за интеграция.

отг. Директор и Ив.Гергев, П.Христов, Д.Канлиев, Х.Вецов

срок: м. 12.2017г.

6. Организирани на съвместни срещи с експертите от РУО и директори и учители от други учебни заведения по проблеми на училищното образование.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева и директор

срок: I и II срок

7. Включване на учителите в организиран курс по ИТ, за работа в Интернет и запознаване с мултимедийните продукти и новия образователен софтуер.

отг. Директор, Цв.Гергова, В.Главчева

срок: I и II срок

8. Включване на непедагогическия персонал в курсове за професионална квалификация.

Отг. Директор и зам.директор

срок : 2018г.

В. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - ГРАФИК

м. Септември 2017г.

- Заседание за приемане на Стратегия за развитие на училището, седм. разписание, планове, правилници, графици и др.

отг. директор, зам.директор

м. Октомври 2017г.

Открити уроци и ПС на тема: "Практикум за иновативни форми и методи на обучението".

отг. Цв. Гергова, М. Кузманова, В. Главчева.

м. Ноември 2017г. Тема: "Интеграцията на учениците - роми и допълнителна работа с тях с цел усвояване на български език".

отг. Цв. Гергова, М. Кузманова, В. Главчева

м. Декември 2017г. Тема: "Обучението на ученици със специални образователни потребности".

отг. Ресурсните учители от Ресурсен център - Пз., Ив.Гергев, П.Христов, Д.Канлиев.

м. Февруари 2018г. Срочен ПС

отг. директор.

м. Март 2018г. Тема: "Приложение на ММП, компютрите, нагледните материали, дидактическите средства и практическите упражнения в урочната дейност и при подготовка на ученици за олимпиади, състезания, викторини и т.н.", Училищен план-прием

отг. Х.Вецов

м. Април 2018г. Тема: “Приемът на учениците от VII клас в средни учебни заведения”
отг. зам.директор, кл. р-ли на VII клас, м.с..

м. Май 2018г. Теми:

1. “Как се анализира и отчита учебния процес” и проектите;
2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и резултатите от НВО.

3. Номинации “Учител на годината”, “Ученик на годината”, награди – плакети и грамоти за отлични ученици;

4. “Ваканционен пакет от плувна, математическа, езикова и др. школи”

отг. директор и Ив.Гергев, П.Христов, Д.Канлиев,Х.Вецов.

м. Юни 2018г. Годишен ПС за отчитане на дейността на училището през 2017/2018 учебна година чрез Анализ на резултатите от образователния процес, Доклад за КД и справки към РУО.

отг. директор

4. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА И ГРАФИК ЗА СРЕЩИ С РОДИТЕЛИ.

4.1. Подготовка и провеждане на начален преговор и систематизиране на знанията, уменията и компетентностите преди тестове, контролни и класни работи.

Организира, провежда и отчита: Цв.Гергова и В.Главчева срок: по График за тестове, и контролни и класни работи.

4.2. Провеждане на тестове и контролни работи за изследване на входното, междинното и изходното равнище на знанията и уменията на учениците, външно оценяване, национални тестове и др. и подреждане на писмените работи в папки заедно с анализ на резултатите.

отг. учителите срок: по График за тестове, контролни и класни работи.

Организира, провежда и отчита: В.Главчева и Цв.Гергова.

4.3. Предварителната подготовка на учителя и ученика за урока да осигурява всеки час и всеки ден всеки ученик да работи в зависимост от групата, в която попада след изследване знанията на “входа” или в хода на УП.

Урокът да включва:

- ясни цели;
- разнообразни методически и дидактически похвати на преподаване;
- добре подреден план и задачи;
- нагледност и практичност;
- индивидуално участие на всеки ученик в зависимост от възможностите му /асистент на учителя, участник в колективната разработка или изпълнител/
- стимулиране и контрол индивидуално и по групи;
- диференцирана домашна работа с указания по групи;
- връзка между участниците в системата “ученик-родител-учител”.

отг. учителите

срок: постоянен

Контролират: Директор и Зам.директор

4.4. Съчетание на обучението по всички учебни предмети с началното компютърно обучение чрез използване на подходящ софтуер и презентации.

отг. учителите

срок: постоянен

Организира, провежда и отчита: МО на началните и прогимназиални учители и Комисия за оценка на творческия и педагогически труд на учителите.

4.5. Учителите да планират и насочат дейността си с учениците в риск към:

- приобщаване към училището;
- създаване на навици за учебен труд ;
- контрол на отсъствията;
- системно подпомагане на изоставащите ученици чрез доп. работа и консултации;
- осъществяване на сътрудничество с родителите.

отг. Учителите

срок: м. 09. 2017г.

Организира, провежда и отчита: МО на началните и прогимназиални учители и Комисия за оценка на творческия и педагогически труд на учителите.

Да се работи по специално разработени индивидуални програми за подкрепа на ученици:

- в риск от отсъствия и отпадане;
- със здравословни проблеми;
- със СОП и затруднения при обучението.

отг. кл. р-ли и ресурсни учители

срок: м. 09. 2017г.

Организира, провежда и отчита: Комисия за оценка на творческия и педагогически труд на учителите.

4.6. Изготвяне на график за мероприятия по Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и Календар на тематични дни.

отг. пед. съветник

срок: м.10.2017г.

4.7. Разработване на Планове за работа с Ученически съвет, родителите и УН.

отг. Пед. съветник

срок: м.11.2017г.

4.8. Сформиране на екип за оценка и превенция и стартиране на обучения и мерки против тормоза и насилието в училището.

отг. пед. съветник

срок: м.10.2017г.

ГРАФИК ЗА СРЕЩИ С РОДИТЕЛИ

Провеждане на интересни и полезни родителски срещи:

15.09.2017г. – Обща родителска среща за тържествено откриване на учебната година и запознаване с Правилника на училището, УУП за I и V клас.

м.10.2017г. – Среща с родители на ученици, допускащи отсъствия и в риск от отпадане и предприемане на адекватни мерки.

м. 11.2017г. – Срещи с родителите по класове за отчитане на резултатите от проведените тестове и контролни работи за входно ниво чрез презентации с ММП.

м. 12.2017г. – Индивидуални срещи с родителите на ученици със слаб успех и включване на децата в допълнителна индивидуална работа.

м. 04.2018г. – Среща с родителите и учениците от VII клас за запознаване с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

м.05.2018г. – Срещи за представяне пред родителите на годишните портфолия на учениците.

м. 05 – 06.2018г. – Годишни срещи - тържества.

Организира, провежда и отчита: Св.Кандева, Ив.Дебелушина, Ив.Гушевилова.

5. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Организира, провежда и отчита: Св.Кандева, Ив.Дебелушина

5.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. кл.р-ли на I и V клас срок: 15.09.2017г.

5.2. Ден на независимостта на България.

отг. Юл. Фъртунова срок: 22.09.2016г.

5.3. Патронен празник.

отг. Ив.Гушевилова, Ол.Атанасова срок: 31.10.2017г.

5.4. Ден на народните будители.

отг. Н. Топорчева и УС срок: 01.11.2017г.

5.5. Коледни тържества, Нова година, Васильовден.

отг. кл. ръководители срок: 23.12.2017г. и 14.01.2018г.

5.6. Реквием в памет на Апостола.

отг. Св.Кандева, Ив.Дебелушина срок: 19.02.2018г.

5.7. Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

отг. Св.Кандева, Ив.Дебелушина срок: 03.03.2018г.

5.8. Състезания „Знам и мога” и „IT знайко”.

отг. М.Кузманова, Н.Маврикова срок: м.04.2018г.

5.9. Годишнина от Априлското въстание.

отг. Ив. Дебелушина, Юл. Фъртунова срок. м.04.2018г

5.10. Празник на книгата.

отг. кл. Ръководители срок: м.04.2018г.

5.11. Великден - боядисване на яйца, излет.

отг. Комисии срок: Великден

5.12. Ден на Европа.

отг. Ел. Сариева, Б. Деянова срок: 09.05.2018г.

5.13. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

отг. кл. р-ли на I клас срок: 24.05.2018г.

5.14. Годишни утра.

отг. Комисия и кл. р-ли на II – IV клас срок: м.05.2018г.

5.15. Първи юни - международен ден на детето.

отг. Ел.Белева срок: 01.06.2018г.

5.16. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България-2. VI.

отг. Ив. Дебелушина, Юл.Фъртунова срок: 02.06.2018г.

5.17. Закриване на учебната година.

отг. кл. р-л на VII клас срок: 15.06.2018г.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ :

- 6.1. математика IV-VII клас
- 6.2. български език V - VII клас
- 6.3. физика и астр. VII клас
- 6.4. химия и ООС VII клас
- 6.5. биология и ЗО VII клас
- 6.6. география и ик. V - VII клас

срок: график на МОН Организира, провежда и отчита: МО на началните и прогимназиалните учители

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И ИЗЛОЖБИ, СВЪРЗАНИ С ЧЕСТВАНИЯТА.

7.1. Литературни конкурси на тема:
"Приказка за историята на родното училище", "Коледа в нашия дом"; "Васильовден – ромската Нова година", "Великден", "Реквием за Апостола", "Освобождението", "Създателите на азбуката", "Поезията на Ботев" и др.

отг. отг. кл. р-ли на III и IV кл., Ив. Гушевилова, Ив. Дебелушина, Д.Канлиев.

7.2. Художествени, предметни, видео и фото изложби.

отг. Р-ли на ИИД по проекти и учител по ИИ.

7.3. Обновяване на сайта на училището. отг. зам.директор и Цв. Гергова

7.4. Подреждане на изложба от родословни схеми. Отг. Цв.Гергова и В.Главчева

8. НОМИНАЦИИ "Учител на годината" и "Ученик на годината"

отг. Педагогически съвет, кл. ръководители и Училищно настоятелство

9. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

Отг. Св.Кандева, Ив.Дебелушина.

10. СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

10.1. Изготвяне и реализиране на проекти за спортна площадка в училището, физкултурен салон и басейн.

отг. директор

срок: 2017/18г.

10.2. Съвместна дейност с читалище "Св.Св.Кирил и Методий" и Исторически музей и др. за чествания и проекти.

отг. Директор

срок: постоянен

10.3. Изготвяне и реализиране на проект "Интеграция".

отг. директор

срок: 2017/2018г.

10.4. Реализиране на План за ремонт.

отг. Деж. учители и помощен персонал.

срок: м.07-09.2018г.

10.5. Изготвяне и реализиране на проект за комуникация чрез интернет с училища от други страни.

отг. учителите по ИТ и чужди езици

срок : 2017/18г.

